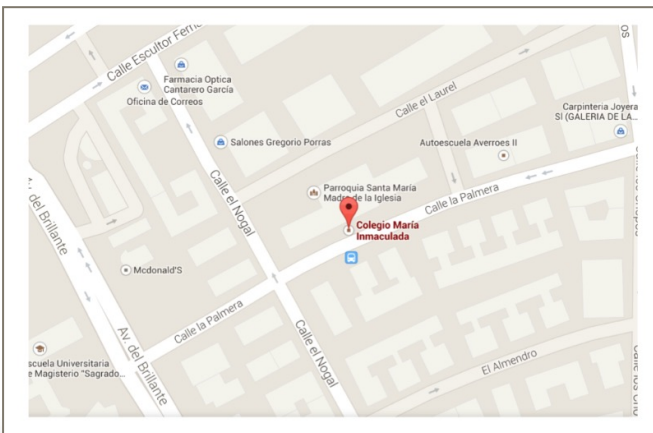




Nuestro Proyecto Educativo es un proyecto comprometido con la educación integral y de calidad, centrado en la acogida y el acompañamiento, en el compromiso la creatividad y la autonomía, en la fe, la espiritualidad y la alegría.



VEN A
CONOCERNOS



Cita Previa



CDP MARÍA INMACULADA
C/ La Palmera, 5
14006 - Córdoba
Tlfno: 957 40 44 63
629 957 325



CENTRO EDUCATIVO
MARÍA
INMACULADA



Tu formación, el
puente hacia el futuro

CICLO BÁSICO DE
FORMACIÓN PROFESIONAL
SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS
MODALIDAD DUAL

REQUISITOS DE ACCESO

Los requisitos de acceso a la Formación Profesional Básica que tendré que cumplir, simultáneamente, son:

Debo tener 15 años cumplidos, o cumplirlos durante el año natural en curso, y no superar los 17 años de edad en el momento del acceso o durante el año natural en curso.

Debo haber cursado el primer ciclo de la ESO o, excepcionalmente, haber cursado el segundo curso de la ESO.

El equipo docente deberá haberme propuesto ante mis padres o tutores legales, para la incorporación a un ciclo de Formación Profesional Básica.

Por ello, deberé contar con un Consejo Orientador estableciendo la Formación Profesional Básica como itinerario recomendado.

¿QUÉ APRENDERÁS A HACER?

La competencia general del título consiste en realizar tareas administrativas y de gestión básicas, con autonomía con responsabilidad e iniciativa personal, operando con la calidad indicada, observando las normas de aplicación vigente medioambientales y de seguridad e higiene en el trabajo y comunicándose de forma oral y escrita en lengua castellana y, en su caso, en la lengua cooficial propia así como en alguna lengua extranjera.

SALIDAS PROFESIONALES

- Auxiliar de oficina.
- Auxiliar de servicios generales.
- Auxiliar de archivo.
- Ordenanza.
- Auxiliar de información.
- Telefonista en servicios centrales de información.
- Clasificador y/o repartidor de correspondencia.
- Grabador-verificador de datos.
- Auxiliar de digitalización.
- Operador documental.
- Auxiliar de venta.
- Auxiliar de dependiente de comercio.
- Operador/a de cobro o Cajero/a.

MÓDULOS PROFESIONALES

Atención al cliente	Aplicaciones básicas de ofimática
Ciencias aplicadas I	Archivo y comunicación
Comunicación y sociedad I	Ciencias aplicadas II
Técnicas administrativas básicas	Comunicación y sociedad II
Tratamiento informático de datos	Formación en centros de trabajo
Tutoría FPB 1º	Preparación de pedidos y venta de productos
	Tutoría FPB 2º

SALIDAS ACADÉMICAS

Al finalizar los estudios obtendré el título Profesional Básico correspondiente, con valor académico y profesional y con validez en todo el territorio nacional. Me permitirá el acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio. Podré obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria mediante la superación de la prueba de evaluación final por cualquiera de las dos opciones.