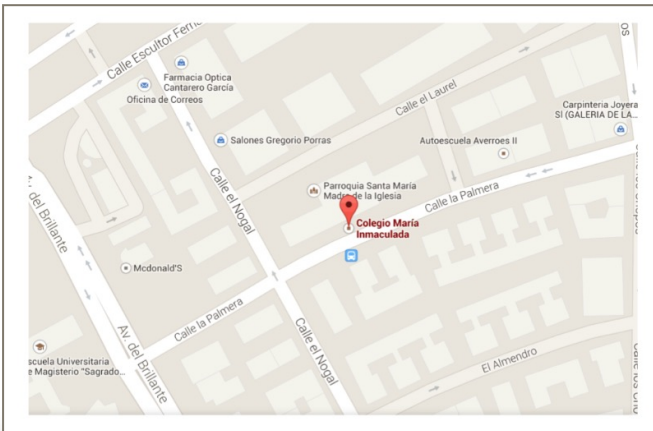




Nuestro Proyecto Educativo es un proyecto comprometido con la educación integral y de calidad, centrado en la acogida y el acompañamiento, en el compromiso la creatividad y la autonomía, en la fe, la espiritualidad y la alegría.



VEN A
CONOCERNOS



Cita Previa



CDP MARÍA INMACULADA

C/ La Palmera, 5

14006 - Córdoba

Tlfno: 957 40 44 63

629 957 325



CENTRO EDUCATIVO
MARÍA
INMACULADA



Tu formación, el
puente hacia el futuro

CICLO FORMATIVO
GRADO MEDIO
GESTIÓN
ADMINISTRATIVA
MODALIDAD DUAL

REQUISITOS DE ACCESO

Para poder acceder al ciclo necesitas cumplir alguno de estos requisitos:

Tener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

Haber superado un curso de formación específico para el acceso a ciclos formativos de grado medio, tener 17 años cumplidos en el año de finalización del curso.

Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio y tener 17 años cumplidos en el año de realización de la prueba.

Estar en posesión de otras titulaciones equivalentes a efectos académicos.

¿QUÉ APRENDERÁS A HACER?

La competencia general de este título consiste en realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como de atención al cliente/usuario, tanto en empresas públicas como privadas, aplicando la normativa vigente y protocolos de calidad, asegurando la satisfacción del cliente y actuando según normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

SALIDAS PROFESIONALES

Auxiliar administrativo.
Ayudante de oficina.
Auxiliar administrativo de cobros y pagos
Administrativo comercial.
Auxiliar administrativo de gestión de personal
Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.
Recepcionista.
Empleado de atención al cliente.
Empleado de tesorería.
Empleado de medios de pago.

MÓDULOS PROFESIONALES

Comunicación empresarial y atención al cliente	Operaciones administrativas de recursos humanos
Empresa y Administración	Tratamiento de la documentación contable
Tratamiento informático de la información	Empresa al aula
Técnica contable	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería
Formación y orientación laboral	Horas de libre configuración
Inglés	Formación en centros de trabajo
Operaciones administrativas de compraventa	

SALIDAS ACADÉMICAS

Con estos estudios se obtiene el título de técnico o técnica, que permite acceder:

A un curso oficial de acceso a Grado Superior (directo, sin prueba).

A Bachillerato

A un ciclo de Grado Superior del mismo itinerario del ciclo de Grado Medio (sin prueba de acceso).

A un ciclo de Grado Superior de diferente itinerario del ciclo de Grado Medio previa superación de una prueba de acceso.